

Принято Педагогическим советом
24 июня 2019г. Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Седельниковская СШ № 2»



А.С. Грицына

Приказ № 204 от 26.06.2019г

Утверждено Советом школы
Протокол № 6 от 24.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Седельниковская СШ №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в форме семейного образования и самообразования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в МБОУ «Седельниковская СШ № 2» (далее – Учреждение) в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено п. 1 ст. 17 Федерального закона.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или

после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся статьей 34 Федерального закона, в том числе имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях, на посещение лабораторных и практических занятий.

Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.10. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования, самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации.

1.11. При выборе получения образования вне образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обязаны обеспечить обучение - целенаправленной организацией деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.12. Муниципальный орган управления образованием ведет учёт обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

Учреждение включает данные об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, в отчетность согласно «Порядку учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Седельниковского муниципального района Омской области».

1.14. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение обучающимися образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.15. Учреждение осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися, получающими образование в форме семейного образования, самообразования.

1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и организацию участия в государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме, в форме самообразования (приложение № 1):

- об исключении из контингента класса учреждения в связи с выбором получения образования в семейной форме, в форме самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);
- о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- об организации промежуточной и государственной итоговой аттестации ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования всех уровней в форме семейного образования, среднего общего образования в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом муниципальный орган управления образования (приложение № 2).

2.3. При переходе из одной общеобразовательной организации в другую родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании.

2.4. При отсутствии документов, указанных в п. 2.3 (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом), установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом законодательством и нормативными локальными актами учреждения.

2.5. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора учреждения.

Копия приказа об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.6. В приказе о зачислении ребенка в учреждение указываются форма получения образования (приложение № 3). Личное дело экстерна хранится в учреждении.

Обучающийся, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, числится в контингенте обучающихся учреждения в соответствии с годом освоения образовательных программ.

2.7. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах: первый хранится в учреждении, второй находится у родителей (законных представителей) обучающегося (приложение N 4).

При заключении договора с родителями (законными представителями) и зачислении обучающегося в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в семейной форме, в форме самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана и о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации по предметам, осваиваемым в форме семейного образования, самообразования, и (или) государственной итоговой аттестации;
- копия приказа о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- копия приказа об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемым в семейной форме, в форме самообразования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- копия приказа о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Правом давать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

3.3. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить учителя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют учреждение о приглашенных ими учителях и определяют совместно с руководством учреждения их участие в промежуточной аттестации.

3.4. Учреждение в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося и организует прохождение государственной итоговой аттестации.

При ускоренном курсе изучения образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по расписанию образовательной организации.

3.6. Учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки;
- явку обучающегося в учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, для прохождения промежуточной аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ

4.1. Гражданам гарантируется возможность получения среднего образования в форме самообразования. Перейти на получение среднего общего образования в форме самообразования могут обучающиеся в любой год обучения на уровне среднего общего образования.

4.2. Несовершеннолетние обучающиеся, получающие общее образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательной организации.

4.3. Процесс самообразования обучающегося его родители (законные представители) организуют самостоятельно, для чего могут приглашать учителей для консультаций или консультировать обучающегося лично.

Родители (законные представители) информируют учреждение о приглашенных ими учителях и определяют совместно с руководством учреждения возможность их участия в промежуточной аттестации.

4.4. Учреждение:

- рассматривает возможность заключения договора на получение образования в форме самообразования на педагогическом совете;
- предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- предоставляет при необходимости экстернам социально-педагогическую, психологическую помощь, бесплатную психолого-медико-педагогическую коррекцию;
- осуществляет промежуточную аттестацию и организует прохождение государственной итоговой аттестации обучающегося в соответствии с условиями договора;
- может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании устава и по желанию экстерна.

4.5. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не усвоения обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год на основании результатов промежуточной аттестации. В случае расторжения договора по решению педагогического совета учреждение обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна подают заявление о выбытии экстерна на имя директора учреждения. Копия приказа об изменении формы получения образования экстерном хранится в личном деле обучающегося.

4.7. Учреждение информирует муниципальный орган управления образования о расторжении договора с родителями (законными представителями) экстерна для продолжения обучения ребенка в общеобразовательной организации.

5. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

5.1. Освоение образовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной аттестации в учреждении и государственной итоговой аттестации.

5.2. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования, самообразования устанавливаются учреждением, регламентируются локальным актом и указываются в договоре между учреждением и родителями (законными представителями).

Порядок и сроки прохождения аттестации в учреждении определяются с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.3. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации по данному предмету учебного плана учреждения.

5.4. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации, представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Обучающиеся, не явившиеся для прохождения промежуточной итоговой аттестации без уважительных причин, считаются не прошедшими промежуточную итоговую аттестацию.

5.5. Учреждение издает приказ на проведение промежуточной аттестации лица, осваивающего образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

5.6. Промежуточная аттестация предшествует обязательной государственной итоговой аттестации и проводится в формах: тестирования, диагностических работ, контрольных работ, пробных экзаменационных работи других по всем предметам инвариантной и вариативной части индивидуального учебного плана экстерна.

Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора. Деятельность аттестационной комиссии определяется локальным актом учреждения.

5.7. Администрация учреждения составляет для экстерна индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. График прохождения промежуточной аттестации утверждается директором учреждения и доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения (приложение № 5).

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в протоколах комиссии с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе учреждения в течение периода, определяемого номенклатурой документации учреждения.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (приложение № 6).

5.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета учреждения в следующий класс.

5.12. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью гимназии. Справка, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету, дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.15. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося в форме самообразования, семейного образования осуществляется в порядке и сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования, самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

5.17. Учреждение обеспечивает включение обучающегося в форме семейного образования, самообразования в Региональную информационную систему данных участников государственной итоговой аттестации.

5.18. Обучающимся в форме семейного образования, самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

6.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм

обучения, а также с учетом предусмотренных законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности для различных категорий обучающихся.

6.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

6.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными, региональными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста.

6.4. Самообразование является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

6.5. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной аттестации, консультаций, осуществляется за счет выделения учреждением средств в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ ПО ДОГОВОРУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Образец заявления в учреждение».

Приложение № 2 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Образец заявления в муниципальный орган управления образования».

Приложение № 3 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации».

Приложение № 4 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации - в форме семейного образования (самообразования) между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося».

Приложение № 5 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Образец графика промежуточной и итоговой аттестации».

Приложение № 6 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Образец справки о промежуточной аттестации».

Приложение № 7 к Положению о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) «Образец справки об объеме освоения основной образовательной программы».

Приложение № 1

Директору
МБОУ «Седельниковская СШ № 2»

Грицына Александру Сергеевичу

от _____

проживающей по адресу:

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.____.20__ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

была выбрана форма получения _____ общего образования в форме
(начального, основного, среднего)

(самообразования, семейного образования)

В _____
(наименование муниципального органа управления)

направлено заявление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте) из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме _____

(самообразования, семейного образования)

- зачислить моего ребенка в

_____ в _____ класс в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

- предоставить возможность изучать _____
(предметы)

в форме _____ с последующим проведением
(семейного образования (самообразования))
промежуточной аттестации.

С Положением о получении образования вне образовательной организации, с уставом образовательной организации, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок изучает _____ иностранный язык _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Ответственность за ребенка по маршруту(ам) "Дом - школа" и "Школа -дом" беру на себя.

Подпись: _____ (_____)

Ф.И.О. родителя/законного представителя

Дата: ____ . ____ . ____

" ____ " _____ 20 ____

(должность руководителя муниципального органа
управления образования и его наименование)

(Ф.И.О. руководителя)

от

проживающей по адресу:

тел.:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____, _____ года
рождения в _____ класс с 01.09.2018, на обучение по форме «семейное образование»
согласно ст. 17, 44, 63 ФЗ № 273- ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в
Российской Федерации».

Документы прилагаются:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;
- 3) копии паспортов родителей с отметкой о регистрации по месту жительства;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на который необходимо перечислить компенсацию.

«___» _____ 2019

подпись

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____, получающего образование в форме _____ (Ф.И.О. экстерна) _____ и изучающего _____ (название языка) _____ (семейного образования, самообразования) _____ язык, с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

- 2. Заключить с родителями (законными представителями) договор об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации – в форме семейного образования.
- 3. Утвердить график проведения промежуточной аттестации (прилагается).
- 3. Заместителю директора УВР _____ (Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
- 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « _____ » / _____ /
(наименование ОО) (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: _____ «__» _____ 20__
(подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

с. Седельниково

" ____ " _____ 20 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Седельниковская средняя школа № 2» Седельниковского муниципального района Омской области именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора, Грицына Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____, именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 17 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального (основного, среднего) общего образования (далее - образовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся образовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение договора

2.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной и (или) итоговой аттестации, осуществляется в пределах имеющихся в базовой образовательной организации финансовых средств.

2.2. Организация обеспечивает Представителю компенсационную выплату расходов на реализацию основных общеобразовательных программ на соответствующем уровне образования в полном объеме в размере 100% расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях на 1 учащегося, установленного Министерством образования Омской области, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Организация перечисляет на расчетный счет Представителя компенсационную выплату.

2.4. Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх выплаченных денежных средств, компенсации не подлежат.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о получении образования вне образовательной организации, основной образовательной программой _____

Организации

(уровень образования: начального общего, основного общего или среднего общего образования)

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

3.1.3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

3.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

3.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

3.1.11. Обеспечить прохождение государственной итоговой аттестации Обучающегося в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

3.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

3.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования, если Обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. за проведение процедуры промежуточной аттестации и (или) за обеспечения участия Обучающегося в государственной итоговой аттестации;

4.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

4.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

4.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

4.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала

5. Порядок и сроки промежуточной аттестации

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:

- I четверть - не позднее «__» _____ 20__ года;

- II четверть - не позднее «__» _____ 20__ года;

- III четверть - не позднее «__» _____ 20__ года;

- IV четверть - не позднее «__» _____ 20__ года.

5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения в форме семейного образования (самообразования).

7. Условия расторжения договора

7.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

7.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

7.3. ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

7.4. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план;

7.5. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

7.6. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа № 2»
Седельниковского муниципального
района Омской области

Адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

БИК _____

р/с _____

л/с _____

тел.: _____

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

_____ кем и когда выдан

_____ Адрес проживания

_____ тел.:

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Седельниковская СШ № 2»

(подпись)

приказ от " ____ " ____ 20__ г. № _____

**ГРАФИК
промежуточной аттестации**

(Ф.И.О. экстерна)

Сроки проведения промежуточной аттестации	Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Учителя

Ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна)

Ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. экстерна)

Дата « ____ » _____ 20__

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации (полностью), адрес)

_____ в _____ учебном году пройдена
промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
...			

_____ В
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)
_____ класс(е).

Директор МБОУ « _____ » _____
(наименование ОО) (подпись) (Ф.И.О.)

приложение № 7

ОБРАЗЕЦ

СПРАВКА

Об объеме освоения ребенком образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования в общеобразовательной организации

наименование общеобразовательной организации

Место нахождения, адрес общеобразовательной организации

Настоящая справка

выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Уровень общего образования	Наименование учебного предмета	Количество академических часов	Дата зачисления в общеобразовательную организацию	Дата отчисления из общеобразовательной организации

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.