

**СОГЛАСОВАНО:**  
на Совете школы  
протокол № 4  
от «29» марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ  
«Седельниковская СШ №2»  
Седельниковского муниципального района  
Омской области  
Грицына А.С.  
приказ № 77 от «30» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации и качества питания обучающихся**  
**в МБОУ «Седельниковская СШ №2»**  
**Седельниковского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «Седельниковская СШ №2» Седельниковского муниципального района Омской области (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Седельниковская СШ №2» (далее – Школа) родительского контроля организации и качества питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации и качества питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания школьной столовой.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных главным государственным санитарным врачом 18.05.2020 г.

1.3. Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Седельниковская СШ №2».

1.4. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией и качества**  
**питания обучающихся**

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работы школьной столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2», соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Оценка:

2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2.1.2. санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;

2.2.1.3. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

2.2.1.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.2.1.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

2.2.1.6. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль:

2.2.2.1. соблюдения графика питания;

2.2.2.2. организации приема пищи обучающихся;

2.2.2.3. соблюдения температурного режима выдачи блюд;

2.2.2.4. культуры обслуживания;

2.2.2.5. санитарного состояния столовой.

2.2.3. Выработка предложений по:

2.2.3.1. улучшению качества питания;

2.2.3.2. изменению ассортимента продукции;

2.2.3.3. улучшению культуры обслуживания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации МБОУ «Седельниковская СШ №2» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в начале учебного года приказом директора школы.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. В состав Комиссии входят ответственный за организацию питания обучающихся МБОУ «Седельниковская СШ №2», назначенный приказом директора Школы, родители (законные представители) обучающихся, прошедшие обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания – родительский контроль», разработанной Роспотребнадзором в рамках НП «Демография».

3.4. Комиссия утверждает план работы на учебный год.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы:

4.2.1. по инициативе администрации,

4.2.2. по жалобе,

4.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Работа Комиссии может осуществляться в форме:

4.3.1. анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся;

4.3.2. посещения столовой Школы родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся для осуществления родительского контроля (Приложение 1);

4.3.3. участия в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.4. Результаты контроля отражаются в акте проверки школьной столовой комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся (Приложение 2).

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть.

4.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Школы.

4.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **5. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

5.5. изменить график проверки, если причина объективна;

5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация Комиссии**

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания Комиссии и акты контроля за организацией питания обучающихся хранятся у ответственного за организацию питания Школы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Седельниковская СШ №2», принимается Советом Школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Положению о родительском контроле  
организации и качества питания обучающихся  
в МБОУ «Седельниковская СШ №2»

Седельниковского муниципального района Омской области

### **Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Седельниковская СШ №2» для осуществления родительского контроля**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ «Седельниковская СШ №2» (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

1.2.1. обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

1.2.2. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

1.2.3. повышение эффективности деятельности столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2».

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2».

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации и качества питания обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ «Седельниковская СШ №2».

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

#### **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

2.1.1. заблаговременно уведомить об этом письменно администрацию МБОУ «Седельниковская СШ №2»;

2.1.2. согласовать разовое/периодическое участие в составе Комиссии или согласовать индивидуальное посещение школьной столовой по вопросу, относящемуся к питанию своего ребёнка;

2.2. Посещение столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в любой учебный день во время работы

столовой на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. В течение одной смены питания каждого рабочего дня столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» могут посетить не более 2 посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить школьную столовую может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» (Приложение № 1).

2.6. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в МБОУ «Седельниковская СШ №2» не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2».

2.7. Заявка на посещение школьной столовой прикладывается к Журналу заявок на посещение школьной столовой.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

2.8.1. желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

2.8.2. ФИО родителя (законного представителя);

2.8.3. контактном номере телефона родителя (законного представителя);

2.8.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или ответственным за организацию питания МБОУ «Седельниковская СШ №2» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, ответственный за организацию питания МБОУ «Седельниковская СШ №2» уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» (Приложение № 1).

2.12. Посещение столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии ответственного за организацию питания или администрации МБОУ «Седельниковская СШ №2».

2.13. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МБОУ «Седельниковская СШ №2»).

### **3. Права родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;

3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;

3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;

3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;

3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на официальном сайте МБОУ «Седельниковская СШ №2».

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Ответственный за организацию питания МБОУ «Седельниковская СШ №2» осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.4. Ответственный за организацию питания должен:

4.4.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» и действующих на ее территории правилах поведения;

4.4.2. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Порядка;

4.4.3. проводить сотрудникам столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2» разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ «Седельниковская СШ №2».

4.5. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор МБОУ «Седельниковская СШ №2».



## Приложение 2

к Положению о родительском контроле  
организации и качества питания обучающихся  
в МБОУ «Седельниковская СШ №2»

Седельниковского муниципального района Омской области

### АКТ № \_\_\_\_

проверки школьной столовой комиссией по контролю организации  
и качества питания обучающихся

от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_ смену, на \_\_\_\_\_  
перемене проведена проверка качества питания обучающихся.

В ходе проверки выявлено:

ВОПРОС	Да	Нет
Соответствует ли фактическое меню, объемы порций, двухнедельному меню, утвержденному руководителем общеобразовательной организации?		
Организовано ли питание детей, требующих индивидуального подхода в организации питания детей (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия)?		
Все ли дети с сахарным диабетом, пищевой аллергией, целиакией, муковисцидозом, фенилкетонурией питаются в столовой?		
Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук?		
Все ли дети моют руки перед едой?		
Все ли дети едят сидя?		
Все ли дети успевают поесть за перемену (хватает ли им времени)?		
Есть ли замечания по чистоте посуды?		
Есть ли замечания по чистоте столов?		
Есть ли замечания к сервировке столов?		
Теплые ли блюда выдаются детям?		
Лица, накрывающие на столы, работают в специальной одежде (халат, головной убор)?		
Число детей, питающихся на данной перемене		чел
Масса всех блюд на одного ребенка по меню		г
Общая масса несъеденной пищи		кг
Индекс несъедаемости		%

На основании проведенного мероприятия Комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---

С Актом ознакомлен ответственный за организацию питания МБОУ «Седельниковская СШ №2»:

---

Результаты родительского контроля внесены в ПС «Мониторинг питания и здоровья» - «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г. (указывается дата).

---

### **Расчет коэффициента несъедаемости**

*Коэффициент несъедаемости - это инструмент родительского и внутреннего контроля организации, показатель свидетельствующий об эффективности или неэффективности системы организации питания в организации, полноты реализации мероприятий по формированию навыков и приверженности принципам здорового питания, профессионализма в приготовлении блюд, рациональности режима питания, обеспечения благоприятных условий для приема пищи и соблюдения правил личной гигиены детьми при приеме пищи, правильности принятого в школе режима накрывания на столы, эффективности мероприятий родительского контроля по индикации факторов риска снижения востребованности рациона питания и своевременной их коррекции. Коэффициент несъедаемости выражается в процентах.*

Методика расчета:

$$\text{Коэффициент несъедаемости} = \frac{\text{масса остатков (в кг)}}{\text{масса выданных блюд (в кг)}} * 100\%$$

Интерпретация результатов:

До 10 % - оптимально;

10 – 30 % - зона «риска», требует пристального контроля за организацией питания, анализ действующего меню и выявление проблемных позиций;

Более 30 % - зона «высокого риска», требует безотлагательных мер по оценке выдаваемой пищи, и, при необходимости, коррекции действующего меню.