

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы  
 Гаркавенко Н.А.  
« 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«Седельниковская СШ №2»  
Седельниковского муниципального района  
Омской области  
Грицына А.С.  
« 28 » августа 2020 г.



**Положение  
об организации внеурочной деятельности в  
МБОУ «Седельниковская СШ №2»  
Седельниковского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ «Седельниковская СШ №2» Седельниковского муниципального района Омской области (далее – школа, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- СанПиН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 3.1/2.4.3598-20 утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16;
- Письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
- Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

1.2. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – образовательная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;

- курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- ученическое сообщество – официальное или формальное сообщество школьников: ученические классы, разновозрастные объединения по интересам, клубы, юношеские школьные и внешкольные общественные объединения (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);

- мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

1.4. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

## **2. Условия реализации внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций

культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

2.5. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности определяется программой курса (1-6; 1-8; 1-12; 1-15 человек).

2.6. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

### **3. Цель**

3.1. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

3.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

3.3. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения ООП за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее реализации.

### **4. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

4.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения)
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения)
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения)

Объем часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается образовательным учреждением с учетом запросов семьи, интересов обучающихся и возможности образовательного учреждения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

4.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и сборные (учащиеся разных классов)

4.3. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен. Время, отводимое на внеурочную деятельность, образовательная организация определяет самостоятельно. Исходя из планируемых результатов основной образовательной программы, запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), имеющихся кадровых, материально-технических, объемов финансирования и других условий.

4.4. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул - для организации лагерных смен, в выходные и праздничные дни.

4.5. Во избежание перегрузки учащихся на уровне ОО должен быть организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

4.6. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- старшая вожатая;
- социальный педагог;
- педагог-психолог (по согласованию);
- классный руководитель;
- и другие работники ОУ.

Общее руководство организацией внеурочной деятельности и контроль осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.7. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

4.9. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

## **5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

5.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

5.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование с заместителем директора по воспитательной работе.

5.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Реализация плана внеурочной деятельности**

Внедрение и реализация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, который определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности

6.1. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 50% объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

6.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования). Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатывается педагогическим работником.

6.3. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

6.4. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

6.5. Ученические сообщества. Содержание деятельности ученического сообщества должно носить общественно-полезный характер и направлено на реализацию не менее двух направлений Программы воспитания и социализации:

- освоение обучающимися социального опыта и новых социальных ролей;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни;
- формирование экологической культуры;
- формирование антикоррупционного сознания.

Содержание деятельности ученического сообщества необходимо отразить в Программе.

6.6. К ученическим сообществам относятся только те объединения, которые соответствуют следующим условиям:

- наличие локальных актов, регулирующих деятельность сообщества;
- приказ о создании ученического сообщества и назначении его руководителя;
- функциональные обязанности руководителя;
- Положение об ученическом сообществе;
- Устав;
- наличие программы деятельности ученического сообщества, включающей цель и задачи деятельности, планируемые результаты, календарное планирование деятельности на учебный год;

- наличие в календарном планировании ключевых (единых) для ученического сообщества культурно-образовательных событий;

- относительная стабильность разновозрастного состава (уход из сообщества, переход в другие объединения является нормальным явлением);

- педагогическое руководство сочетается с самоуправлением обучающихся.

6.7. Воспитательные мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

6.8. Ориентиром для включения воспитательных мероприятий в План внеурочной деятельности являются:

- календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, составленный на учебный год Минобр науки РФ;

- комплексный региональный план по проведению государственных и национальных праздников Российской Федерации, памятным датам и событиям российской и региональной истории и культуры;

- план муниципальных мероприятий;

- традиционные мероприятия образовательной организации.

6.9. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 3.1/2.4.3598-20 утвержденным постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

## **7. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности**

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

7.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

7.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

7.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **8. Порядок участия во внеурочной деятельности**

8.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

## **9. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

9.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

9.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

9.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;— при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **10. Промежуточная аттестация**

10.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

10.2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.

10.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой учащихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

10.4. Представление коллективного результата, полученного группой учащихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

10.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

## **11. Учет и контроль внеурочных достижений обучающихся.**

11.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио. Основными задачами составления портфолио являются: систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность; создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

11.2. Формами подведения итогов освоения курса программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

11.3. Учет и контроль за проведенными воспитательными мероприятиями осуществляется на основе плана ВУД, приказов о проведении и фиксируется в виде справки по форме, которую заполняет заместитель директора по ВР на основании проведенных мероприятий и отчёта педагогов.

11.4. Трудоемкость мероприятия для ученика определяется количеством его фактического участия в подготовке и проведении мероприятия, в соответствии с его формой. Например: если активная деятельность предполагается в течение 45 мин. – это равно 1 часу. Если роль учащихся пассивна (слушание, просмотр и др.), то мероприятие для учащихся не результативно, учет времени не ведется. Трудоемкость мероприятия для педагога определяется в соответствии с ролью педагога. Если педагог является активным участником мероприятия, то трудоемкость для педагога соответствует трудоемкости для учащихся. Если педагог является организатором мероприятия, то трудоемкость определяется как  $\frac{1}{2}$  трудоемкости мероприятия для обучающихся.

11.5. При проведении воспитательного мероприятия, которое предусматривает использование репродуктивных форм деятельности обучающихся (беседа, диалог и пр.) трудоемкость педагога равна нулю.

11.6. Учет занятости обучающихся во внеурочное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями, заместителем директора. Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

## **12. Делопроизводство**

12.1. Внеурочная деятельность школы сопровождается следующей документацией:

12.1.1. План внеурочной деятельности (перспективный и текущий).

12.1.2. Журнал курсов, сообществ внеурочной деятельности.

12.2. Тематическое планирование курсов внеурочной деятельности фиксируется в журнале. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

12.3. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **13. Организация управления**

13.1. Организация, руководство и контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по ВР по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

13.2. Родители (законные представители), классные руководители, педагог дополнительного образования, заместитель директора, обучающихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

13.3. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, показывает высокие результаты, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может посещать 1-2 часа в неделю занятий по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

#### **14. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников**

14.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в образовательном учреждении, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников).

14.2. Фонд оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечивающих занятия внеурочной деятельности определяется на основании, норматива финансирования дополнительного образования в части расходов на оплату труда в расчете на 1 группу в соответствии с Методикой распределения между муниципальными образовательными учреждениями Седельниковского муниципального района Омской области денежных средств, полученных из бюджета Омской области в форме субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

14.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка педагога дополнительного образования. Заработная плата за месяц исчисляется с учетом установленных норм часов и объема учебной работы в неделю, месяц.

14.4. Оплата часов внеурочной деятельности, отведенных, на реализацию внеклассных мероприятий осуществляется ежемесячно разовыми часами на основании приказа руководителя данного учреждения. Стоимость академического (разового) часа и ставки определяется в соответствии с Положением об оплате труда данного учреждения (Приложение 3).

14.5. Основанием для издания приказа является карта мероприятия (приложение №4), справка о проведении воспитательного мероприятия и определение трудоемкости педагога при проведении мероприятия, составленная заместителем директора

Трудоемкость мероприятия для педагога определяется в соответствии с ролью педагога. Если педагог является активным участником мероприятия, то трудоемкость для педагога соответствует трудоемкости для учащихся. Если педагог является организатором мероприятия, то трудоемкость определяется как  $\frac{1}{2}$  трудоемкости мероприятия для обучающихся (Приложение №5).

14.6. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов.

14.7. Стимулирование внеурочной деятельности

14.7.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование: награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы в соответствии с положением об оплате труда работников образовательного учреждения (показателей эффективности).

#### 14.8. Снятие оплаты внеурочной деятельности

14.8.1. Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

14.8.2. Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проверенного занятия - учитель не провел занятие согласно утвержденного графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;

- учащиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе.

14.9. Ответственность за целевое использование средств на оплату внеурочной деятельности несет руководитель образовательного учреждения.



**Примерный план организации внеурочной деятельности в 5-7 классах**

Форма реализации	Наименование программы	Направления	Кол-во часов в год		
			5	6	7
Организация деятельности ученических сообществ	НОУ «Поиск»	Общеинтеллектуальное	35	35	35
	ДО «СМиД»	Духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное	70	70	70
Воспитательные мероприятия	КДТ, общешкольные и внеклассные мероприятия, конкурсы, соревнования, акции	Духовно-нравственное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное	70	70	70
Курсы внеурочной деятельности	«Шаг в мир спорта»	Спортивно-оздоровительное	35	35	
	«Волейбол»	Спортивно-оздоровительное			35
	«Я житель земли Омской»	Духовно-нравственное	35	35	35
	«Основы современного этикета»	Общекультурное	35	35	35
	«Галант, успех, творчество - ТУТ»	Социальное	35	35	35
	«Основы проектной деятельности»	Общеинтеллектуальное	35		
	«Лаборатория юных исследователей»	Общеинтеллектуальное		35	35
Итого за год			350	350	350

Средняя стоимость 1(разового) часа (педагогической услуги за внеурочную деятельность) определяется

$$\text{Срчас} = \text{Д(должностной оклад)} / 72,8$$

где 72,8 –среднее количество академических часов в месяц

Средняя стоимость 1 ставки (педагогической услуги за внеурочную деятельность) определяется

$$\text{Сст} = \text{Д(должностной оклад)} / 18$$

где 18 – норма рабочего времени за ставку

Зарботная плата (педагогической услуги за внеурочную деятельность) определяется

$$\text{Зчас.ст.} = \text{Срчас}; \text{Сст} * \text{Ост.рчас}$$

где Счас-средняя стоимость разового часа;

Сст –средняя стоимость ставки;

Ост.рчас. объем учебной нагрузки (ставки, час)

## Карта мероприятия (примерная форма)

<i>Название мероприятия, форма проведения</i>	
<i>Направления внеурочной деятельности</i>	
<i>Планируемые результаты</i>	<i>Виды деятельности</i>
<i>Участники</i>	<i>Организаторы</i>
<i>Трудоемкость для учителя</i>	<i>Трудоемкость для учащихся</i>

*Пример*

<i>Название мероприятия: День Героев Отечества</i>	
<i>Форма проведения: Творческая мастерская</i>	
<i>Направления внеурочной деятельности</i> Общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное	
<i>Планируемые результаты</i> Уважение к Отечеству, Российская гражданская идентичность; Осознанное, уважительное отношение к гражданской позиции другого человека; Умение отбирать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах; Умение представлять информацию в сжатой наглядно-символической форме; Умение создавать информационные ресурсы интерактивного типа	<i>Виды деятельности</i> Разработка идеи интерактивного плаката; Поиск и отбор содержания плаката; Изготовление интерактивного плаката в сервисах на выбор ThingLink, Popplet, Lino; Презентация интерактивного плаката
<i>Участники</i> учащиеся 8 класса	<i>Организаторы</i> учитель истории
<i>Трудоемкость для учителя</i> 1 час	<i>Трудоемкость для учащихся</i> 1 час

№	Мероприятие	Форма проведения	Деятельность учеников	Трудоемкость для ученика (час)	Трудоемкость для педагога в соответствии с ролью (час)	
					активный участник (активный организатор, разработчик)	Пассивная деятельность (сопровождение) организатор
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Творческая мастерская	Разработка, проектирование, защита	1	1	
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Творческая мастерская	Разработка, проектирование, защита	1		0,5
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Ярмарка	Разработка, организация, презентация	1	1	
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Ярмарка	Разработка, организация, презентация	1		0,5
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Сюжетно-ролевая игра	Разработка, сочинение, организация	1	1	
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Сюжетно-ролевая игра	Разработка, сочинение, организация	1		0,5
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Патриотическая акция	Презентация, разработка, защита	1		0,5
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Театрализованное представление	Сбор и обработка информации, презентация	1		0,5
	Воспитательное мероприятие тема «...»	Поход на экскурсию, в театр, по местам родного края	Сбор и обработка информации, презентация	1		0,5

	Воспитательное мероприятие тема «...»	Социальная акция	Уход за памятниками	1		0,5
	Классный час	Воспитательное мероприятие тема «...»	Проектирование, разработка, защита	1		1
	Мероприятие	Классный час	Слушание, участие в беседе	Мероприятие в таком <b>виде не вносится в план внеурочной деятельности</b> , так как не предполагает активной деятельности учащихся, направленной на достижение результатов третьего уровня – получение опыта самостоятельного социального действия		
	Воспитательное мероприятие	Беседа, анкетирование, просмотр видео	Слушание, участие в беседе	Мероприятие в таком <b>виде не вносится в план внеурочной деятельности</b> , так как не предполагает активной деятельности учащихся, направленной на достижение результатов третьего уровня – получение опыта самостоятельного социального действия		