

**СОГЛАСОВАНО:**  
на Совете школы  
протокол № 5  
от «13» мая 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ  
«Седельниковская СШ №2»  
Седельниковского муниципального района  
Омской области  
Грицына А.С.  
приказ № 138 от «18» мая 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы родительского патруля МБОУ «Седельниковская СШ №2»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Родительский патруль является добровольным объединением граждан из числа родителей (законных представителей), дети которых учатся в МБОУ «Седельниковская СШ №2», выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.2. Родительский патруль создается с целью профилактики и предупреждения правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, а так же выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод личности.

1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, настоящим Положением.

1.5. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательного учреждения (далее - ОУ), классными руководителями, родительским комитетом ОУ, членами Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, ОМВД России по Седельниковскому району.

1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется, в соответствии с планами мероприятий, разработанных и утвержденных администрацией ОУ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ**

3.1. Принятие участия в охране общественного порядка на улицах и других общественных местах, и местах скопления несовершеннолетних, а также в поддержании порядка во время проведения различных мероприятий.

3.2. Принятие участия в мероприятиях по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.3. Принятие участия в выявлении несовершеннолетних, склонных к правонарушениям.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ**

4.1. Родительский патруль создается из числа родителей учащихся, которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности. К работе родительского патруля могут привлекаться члены школьного совета по профилактике правонарушений.

4.2. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждение положения о нем оформляется приказом руководителя ОУ.

4.3. Родительский патруль осуществляет рейды в тесном взаимодействии с инспекцией по делам несовершеннолетних, работниками ОМВД России по Седельниковскому району другими заинтересованными лицами.

4.4. Маршрут патрулирования родительского патруля утверждается директором ОУ.

4.5. Дежурство членов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.

4.6. Патрулирование осуществляется в вечернее время с 20 до 23 часов с последующей записью в журнале учета рейдов родительского патруля.

4.7. Результаты работы родительского патруля доводятся до сведения родителей на классных и общешкольных родительских собраниях и размещаются на сайте ОУ.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**

5.1. Активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и усиленное устранение причин, условий, способствующих этому при охране общественного порядка.

5.2. Быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с несовершеннолетними.

5.3. Проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и курением табакосодержащих изделий.

5.4. Сообщать администрации ОУ, ставшие известными факты, сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних.

5.5. Проводить профилактические беседы, направленные на пресечение совершаемых антиобщественных действий и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.6. Сообщать родителям несовершеннолетних о правонарушениях или антиобщественных действиях их детей.

5.7. Привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

5.8. Результаты работы родительского патруля оформляются в справку и один раз в месяц предоставляются в МБУ «РЦОУ в сфере образования».

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ**

6.1. Журнал учета рейдов родительского патруля (указывается № п/п. дата и время проведения, объект рейда, ФИО участников рейда, их подписи, результаты рейда, при необходимости примечания).

6.2. График выхода родительского патруля.

## **7. МЕРЫ ПООЩЕРЕНИЯ**

7.1. Члены родительского патруля, активно участвующие в обеспечении общественного порядка, по представлению директора:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо.