

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Седельниковская средняя школа №2»
Седельниковского муниципального района Омской области**

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
МБОУ «Седельниковская СШ №2»
в 2025 году**

№п/п	Организационные мероприятия	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель
1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование нормативно-правовой базы по проведению ОГЭ в 9 классе.	Ноябрь-май	Директор	Руководители МО
1.2	Подготовка проектов приказов: - об участии 9-ого класса в ОГЭ, сдачи обязательных экзаменов и экзаменов по выбору; - о назначении ответственного за проведение ОГЭ в 9-ом классе; - формирование заявки в отдел образования на участие в ОГЭ	Октябрь Октябрь Ноябрь	Директор Замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР руководители М/О
1.3	Формирование базы данных выпускников 9-ого класса, участвующие в ОГЭ	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР	Классные руководители
1.4	Формирование временного коллектива ППЭ школы	Март-апрель	Директор Замдиректора по УВР	Классные руководители
2. Обучение педагогов, обеспечивающих организацию ОГЭ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования				
2.1	Организация семинаров,	Октябрь,	Замдиректора	руководители М/О

	заседаний школьных МО по организации государственной итоговой аттестации	Ноябрь, январь, март, апрель	по УВР	
2.2	Организация совещаний по подготовке к проведению ОГЭ	По плану работы	Директор Замдиректора	Классные руководители

	для обучающихся 9-ого класса: - руководителей МО; - классных руководителей; - организаторов предметных комиссий.	школы	по УВР	
2.3	Организация пробных экзаменов по обязательным предметам и экзаменам по выбору обучающихся	По плану работы школы	Директор Замдиректора по УВР	Классные руководители, учителя-предметники

3. Информационно-технологическое обеспечение ОГЭ

3.1	Корректировка локальных актов сопровождающих и регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации в условиях независимой оценки качества знаний	Апрель-май	Директор	
3.2	Информирование участников образовательной деятельности по организации ОГЭ	Октябрь-май	Директор Замдиректора по УВР	
3.3	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	Ноябрь-май	Директор Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
3.4	Пополнение школьного сайта информацией о ОГЭ в 2023 году	В течение года	Замдиректора по УВР	Педагог-организатор ИТ
3.5	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к	Октябрь-май	Замдиректора по УВР	Педагог-организатор ИТ

	Интернетресурсам.			
3.6	Создание и обеспечение доступа к справочным и учебно-тренировочным материалам - обновление информационного стенда по подготовке к ОГЭ; - настенные плакаты; - графики консультаций в кабинетах учителейпредметников для выпускников.	Ноябрь-май	Директор Замдиректора по УВР	Учителя-предметники
4. Организация контроля за организацией и проведением ОГЭ-2019				
4.1	Проверка создания условий по проведению ОГЭ: - нормативно-правовых; - система информирования участников образовательной деятельности по вопросам ОГЭ в ОО.	Апрель-май	Директор	Руководители МО Учителя-предметники
5. Анализ статистической информации				
5.1	Анализ результатов ОГЭ: - по обязательным экзаменам; - по экзаменам по выбору учащихся.	Июнь	Директор Замдиректора по УВР	Замдиректора по УВР руководители М/О
5.2	Подготовка аналитической и статистической отчетности по ОГЭ в отдел образования.	Июнь-июль	Директор Замдиректора по УВР	Учителя-предметники