

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Седельниковская средняя школа №2»

Седельниковского муниципального района Омской области

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования в

МБОУ «Седельниковская СШ №2»

в 2024-2025 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Соисполнитель
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Замдиректора по УВР	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе: - о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; - о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; - о проведении итогового сочинения (изложения); - об организации и проведении ролевой игры - репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. - об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ЕГЭ; - о допуске к государственной итоговой аттестации; - о выпуске обучающихся 11 класса; - о результатах участия выпускников в ЕГЭ.	В течение года Октябрь Октябрь Декабрь, февраль, апрель Декабрь Апрель декабрь Май Июнь Июнь	Директор	Зам.директора по УВР

3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ЕГЭ; - по допуску к ЕГЭ.	Октябрь, Ноябрь, февраль Май	Директор	Замдиректора по УВР руководители М/О
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Зам.директора	Руководители М/О
5	Провести заседания МО учителей-предметников по коррективке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О	Учителя-предметники
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор	Зам.директора
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Зам.директор а по УВР	Классный руководитель
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР	Классный руководитель
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Зам.директор а по УВР	Классный руководитель
10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Замдиректора по УВР	Руководители МО
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор	Учителя-предметники, Классный руководитель
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители МО, учителя-предметники

14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Зам.директора по УВР	Классный руководитель
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	Июнь	директор	Зам.директора по УВР
16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Июнь	директор	Зам.директора по УВР
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	Сентябрь	директор	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
2. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, зам.директора по УВР	Классный руководитель, Учителя-предметники

2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Руководители М/О
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Руководители М/О
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Зам.директора по УВР
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Классный руководитель

3.Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители М/О
2	Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР	Руководители М/О
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники
4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Седельниковского района на 2024-2025 учебный год	Октябрь 2024-апрель 2025 года	Директор	Зам.директора по УВР

4. Учебно-практические мероприятия

1	Реализация плана мероприятий (комплекс мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Зам.директора по УВР	Учителя-филологи
2	Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Омской области на 2025 год	В течение года	Зам.директора по УВР	Учителя математики
3	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники

4	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Зам.директора по УВР	Учителя-предметники и
5	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам.директора по УВР	
6	Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ: Анкета 1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене – это ... 3. Какие задания для вас были самые лёгкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: • лёгким (вам легко было выполнять все задания); • сложным (большинство заданий не удалось выполнить); средним (что-то было легко, а что-то – трудно)	Декабрь Апрель	Зам.директора по УВР	Классный руководитель, учителя-предметники
7	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог	Классный руководитель
8	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	Сентябрь-март	Зам.директора по УВР	Творческая группа

5. Информационное сопровождение

1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Классный руководитель
2	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Зам.директор а по УВР	Классный руководитель
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам.директор а по УВР	учителя-предметники

4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства, организация работы по получению паспортов	Ноябрь, декабрь	Зам.директор а по УВР	Классный руководитель
5	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Зам.директор а по УВР	Классный руководитель
6	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УВР	Классный руководитель, Учителя-предметники
7	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классный руководитель, учителя-предметники
8	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2025 году	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классный руководитель, учителя-предметники
9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса	Октябрь-май	Зам.директора по УВР	Классный руководитель Учителя-предметники
10	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	Ноябрь-май	Замдиректора по УВР	Библиотекарь, учитель информатики

6. Работа с родителями

1	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ: • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях.	Ноябрь февраль апрель	Директор, Зам.директора по УВР	Классный руководитель
2	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и пересдача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор, Зам.директора по УВР	Классный руководитель
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	психолог	Классный руководитель
4	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	До 1.05	Зам.директора по ВР,	родительский комитет, классный руководитель
5	Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер	До 1.05	Зам.директора по ВР, группа род. актива	группа род. актива

7. Работа с учащимися

1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР	
2	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ: • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние	Ноябрь-март апрель-май	Зам.директора по УВР	Классный руководитель Учителя-предметники

	специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.	Январь-март Май		
3	Для выпускников: - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ	Ноябрь-апрель Ноябрь-март Ноябрь-март Ноябрь, март, май В течение подготов. периода Март, июнь	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Учителя-предметники Классный руководитель
4	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Врач, психолог	Классный руководитель