



План  
подготовки к ГИА  
на 2024-2025 учебный год обучающихся 9, 11 классов

**ПЛАН  
мероприятий  
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
МБОУ «Седельниковская СШ №2**

План предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х класса в форме Единого государственного экзамена и выпускников 9 классов Основного государственного экзамена.

**Цель:**

1. Создать оптимальные условия для качественной подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

2. Формирование базы данных по направлениям:

- потребности учащихся и их учебные возможности и способности;

- методическое обеспечение подготовки;

3. Обеспечение учащихся, их родителей и педагогов своевременной информацией.

**Основные направления работы:**

1. *Проведение семинаров с учащимися с целью:*

- разъяснения «Положения о проведении Единого государственного экзамена и Основного государственного экзамена в 2020 году», инструктивных документов;

- ознакомления с демонстрационными экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснения прав и обязанностей учащихся;
- ознакомления со структурами контрольно - измерительных материалов и методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ.

2. *Психологическая подготовка (групповая и индивидуальная) по темам:*

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

3. *Участие в тренировочных тестированиях (по желанию учеников), репетиционных экзаменах.*

4. *Методы преподавания:*

- раннее начало подготовки к ГИА с 7-8 класса;
- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ГИА);
- работа с группой «риска»;

5. *Использование дополнительных возможностей: курсов, внеурочной деятельности, практикумов, дополнительных занятий.*

**План**

№	Характер деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-информационная работа.</b>			
<b>ЦЕЛЬ: создать банк информации по проблеме.</b>			
1	Проведение педсовета по итогам ГИА - 2024 и вопросам подготовки к ГИА– 2025	30.08.24 г.	Директор
2	Подготовка информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР
3	Знакомство педколлектива с Положением «О формах и порядке проведения ГИА», нормативной базой.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика по подготовке к ГИА», «Результаты диагностических работ по русскому языку и математике, предметам по выбору»	Сентябрь, декабрь, март	Директор Зам. директора по УВР
5	Корректировка плана проведения родительских собраний о подготовке обучающихся к ГИА, о нормативной базе.	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР
6	Педсовет о допуске обучающихся 9 классов к ОГЭ, 11класса к ЕГЭ, подготовка приказа о допуске обучающихся	Май 2024	Директор Зам. директора по УВР
7	Приказ о сопровождении обучающихся на ГИА	Май 2025	Директор Зам. директора по УВР

8	Оформление стенда «Готовимся к ГИА, ЕГЭ», обновление странички сайта	Сентябрь 2024г., в течение года	Зам. директора по УВР
9	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
10	Корректировка плана ВШК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
11	Совещание при завуче «План подготовки к ГИА»	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
12	Формирование предварительной базы участников, организаторов ЕГЭ	ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
13	Формирование списков обучающихся на экзамены по выбору	Октябрь 2024 г Январь 2025 г.	Зам. директора по УВР
14	Ознакомление обучающихся с «Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования», нормативной базой ЕГЭ (под подпись)	Февраль, март 2024 г.	Зам. директора по УВР
15	Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ГИА, о нормативной базе ГИА. Знакомство родителей с Положением о ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР. Классные руководители
16	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций	Май 2025 г.	Зам. директора по УВР,
17	Подготовка справки о результатах ГИА	Июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР,
18	Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР,
<b>1.1. Работа с руководителями МО</b>			
1	Составление графика тренировочных и диагностических работ	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, Руководители МО
2	Заседание методического объединения «Методическая база организации и проведения ГИА»	Сентябрь 2024 г	Руководители МО
3	Заседание методического объединения «Анализ результатов ГИА по предметам биология и обществознание с целью корректировки плана подготовки к ГИА в 2025 учебном году»	Октябрь 2024 г	Зам. директора по УВР. Руководители МО, учителя - предметники
4	Изучение Положения «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, нормативной базы ЕГЭ, правил приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2025 году»	В течение года	Руководители МО
5	Ознакомление учителей и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 г.	Руководители МО
6	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР, Руководители МО

7	Организация посещения учителями районных семинаров по подготовке к ГИА	В соответствии с планом УО	Зам. директора по УВР
<b>1.2. Работа с классными руководителями.</b>			
1	Информирование обучающихся 9,11 классов о сроках тренировочных и диагностических работ	По информации УО	Классные руководители 9,11 классов
2	Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ в форме ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Диагностика индивидуальных особенностей обучающихся	Ноябрь 2024 г.	Педагог-психолог. Классные руководители 9,11 классов
4	Родительское собрание «Подготовка к ГИА» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ и ОГЭ, Интернет ресурсами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ОГЭ и ЕГЭ)	Октябрь 2024 г.	Классные руководители 9,11 классов
5	Формирование предварительной базы данных участников ЕГЭ	Ноябрь 2024 г.	Классные руководители 9,11 классов
6	Проведение классных родительских собраний «Ход подготовки к ЕГЭ и ОГЭ», знакомство с инструкцией проведения экзамена.	декабрь, февраль, апрель	Классные руководители 9,11 классов
7	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки обучающихся, рекомендациями учителей-предметников	декабрь, март	Классные руководители 9,11 классов
8	Ознакомление родителей с Положением «О формах и порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, нормативной базы ЕГЭ»	Ноябрь, январь, март	Классный руководитель 11 класса
9	Классный час «Готовимся к поступлению в ВУЗ» о правилах приема и перечне необходимых экзаменов в 2025 г.	Январь	Классный руководитель 11 класса
10	Классный час «Готовимся к поступлению в колледж, техникум» о правилах приема и перечне необходимых экзаменов в 2025 г.	Февраль	Классные руководители 9 классов
11	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Классные руководители 9,11 классов
12	Отчет классных руководителей о работе с обучающимися и родителями по разъяснению нормативной базы ГИА (Совещание при директоре)	Февраль 2025 г.	Классные руководители 9,11 классов
13	Корректировка базы данных участников ГИА	По плану	Зам. директора по УР
	Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов и консультаций	Апрель - Май	Классные руководители 9,11 кл.
<b>1.3. Работа с учителями - предметниками</b>			
1	Корректировка планирования учебного материала с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	Сентябрь	Учителя 9,11 классов

2	Изучение нормативной базы ГИА, демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА	Сентябрь	Учителя 9,11классов
3	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ГИА	В течение года	Учителя 9,11классов
4	Мониторинг уровня подготовки обучающихся к ГИА по различным темам курса	В течение года	Зам. директора по УВР. Учителя 9,11классов
5	Изучение Положения «О формах и порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, нормативной базы ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя 11-го класса
6	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендации для родителей и обучающихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	По запросу родителей, классных руководителей.	Зам. директора по УВ, учителя 9,11классов
7	Разработка индивидуальных планов подготовки обучающихся к ГИА	Октябрь	Учителя 9,11классов
8	Оформление стенда «Готовимся к ГИА»	Октябрь, изменения в течение года	Зам. директора по УР
9	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам работ	В течение года	Учителя 9,11классов
10	Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя 9,11классов
11	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ	Июнь 2025 г.	Зам. директора по УВР Учителя 9,11классов
<b>1.4. Работа с учащимися</b>			
1	Знакомство обучающихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 9,11 классов
2	Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ, ОГЭ. Интернет ресурсами для подготовки к ГИА	Сентябрь-октябрь	Учителя 9,11классов
3	Знакомство с Положением «О формах и порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, нормативной базы ЕГЭ» (под подпись)	Ноябрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР
4	Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ	Февраль	Зам. директора по УВР,
5	Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ЕГЭ, ОГЭ	По плану	Классные руководители 9,11 классов
6	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ	По плану	Зам. директора по УВР
7	Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций	Апрель - Май	Классные руководители 9,11 классов

8	Знакомство с инструкцией по подготовке и проведению ГИА	Февраль-май 2024г.	Зам. директора по УВР
9	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>1.5. Работа с родителями</b>			
1	Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком диагностических работ (сайт школы)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Знакомство с результатами диагностических работ обучающихся	Декабрь, март	Классные руководители 9,11 классов
3	Знакомство с информационным стендом о подготовке к ГИА	Январь-май	Классные руководители 9,11 классов
4	Знакомство родителей с Положением «О формах и порядке проведения ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, нормативной базы ЕГЭ»	Ноябрь, февраль	Классный руководитель 11 класса
5	Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период»	Май	Педагог-психолог Классные руководители
<b>Методическая работа.</b>			
<b>Цель: мобилизовать и мотивировать педагогов совершенствовать педагогическое мастерство для качественной подготовки обучающихся к успешной сдаче ЕГЭ и ОГЭ.</b>			
1	Совещание при директоре «Отчет классных руководителей 9, 11 классов о работе с выпускниками и родителями. Отчет руководителей МО о работе по подготовке к ГИА»	Январь	Директор Руководители МО
2	Совещание при директоре «Анализ результатов пробного ЕГЭ»	Апрель	Директор.
3	Педсовет «Итоги 1 полугодия. Промежуточные результаты подготовки к ГИА»	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Совещание при зам. директора по УВР «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
6	Индивидуальная консультация педагогов, испытывающих затруднения при подготовке к ГИА	Март	Зам. директора по УВР
7	Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи	Март-апрель	Зам. директора по УВР
8	Совещание при зам. директора по УВР «Анализ результатов пробного ОГЭ. Организация работы над ликвидацией выявленных пробелов в знаниях»	Апрель	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальная помощь учителям по использованию Интернет ресурсов	В течение года	Зам. директора по УВР

10	Открытый урок по математике «Система работы по подготовке к экзаменам в 11 классе»	Февраль	Учитель математики
11	Открытый урок по физике «Решение задач по физике при подготовке к ЕГЭ»	Январь	Учитель физики
12	Открытый урок по русскому языку «Сотрудничество учителя и ученика при оценивании учебной деятельности»	Март	Учитель русского языка и литературы
13	Открытый урок по биологии «Система работы по подготовке к ОГЭ по биологии»	Январь	Учитель биологии
14	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Администрация
15	Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем	Декабрь-март	Учителя-предметники
16	Обобщение опыта работы учителей по подготовке к ГИА	Апрель	Учителя-предметники
17	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Учителя-предметники
<b>Контроль, анализ, регулирование.</b>			
<b>ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация</b>			
1	Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Контроль обновления сайта школы по ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Совещание при директоре «Отчет классных руководителей и руководителей МО о ходе подготовки к ГИА»	Январь	Зам. директора по УВР
4	Совещание при директоре «Анализ пробного ЕГЭ»	Апрель	Зам. директора по УВР
5	Анализ планов учителей по подготовке к ГИА	Октябрь	Руководители МО
6	Посещение уроков в 9,11 классах. Цель: организация деятельности учащихся при подготовке к ГИА	Ноябрь	Администрация
7	Проверка состояния опроса по русскому языку и математике в 11-х классах	Ноябрь	Зам. директора по УВР
9	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Декабрь	Классные руководители
10	Контроль оформления классных журналов 9-11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программ.	Февраль	Зам. директора по УВР
11	Посещение уроков в 9-11-х классах. Цель: контроль за работой с отдельными обучающимися	В течение года	Администрация